



Leveringsvoorwaarden Lucie de Jong Training en Advies BV

1. Algemeen

1.1 Onder deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: de onderneming Lucie de Jong Training en Advies BV die deze voorwaarden hanteert..

Opdrachtgever: de contractuele wederpartij, te weten de persoon, de onderneming of de instelling waarmee de opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

2 Offerte en totstandkoming overeenkomst

2.1 Alle in de offerte genoemde aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.2 Een offerte wordt tot overeenkomst doordat Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer schriftelijk dan wel per e-mail bevestigt.

2.3 Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid hiervan en zal hij zijn aanbieding hierop baseren.

2.4 In de in de offerte genoemde prijsopgave zijn tevens begrepen reis- en eventuele verblijfkosten, alsmede overige kosten (fotokopieën, assessments, voorbereidingstijd, BTW) en eventuele voorschotten.

2.5 Eventuele wijzigingen van de werkzaamheden en planning van de Opdrachtnemer worden altijd vooraf schriftelijk overlegd.

2.6 Open inschrijving: Opdrachtgever (consument) heeft 14 dagen na totstandkoming van overeenkomst het recht om deze te annuleren zonder kosten en zonder opgave van reden. Indien een consument binnen 14 dagen voor aanvang van de training inschrijft geldt de bedenktijd, maar deze vervalt op het eerste lesmoment.

3 Vertrouwelijkheid

3.1 Behoudens wettelijk voorschrift is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Zij zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. Evenzo zal de Opdrachtgever, zonder instemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Opdrachtnemer.

4. inschrijving en Betaling

Open inschrijving:

Incompany: de opleiding/opdracht wordt uitgevoerd volgens aanvaarde offerte.

Open inschrijving

- Inschrijving voor een opleiding of workshop geschiedt door het invullen van het aanmeld- en intakeformulier.
- Met de inschrijving geeft de inschrijver aan op de hoogte te zijn van de inschrijvings- en leveringsvoorwaarden.
- U ontvangt een bevestiging van de inschrijving met een factuur en nogmaals de leveringsvoorwaarden.
- Deze dient binnen de betalingstermijn voldaan te worden (2 weken) waarmee de aanmelding definitief is.
- Wanneer een opleiding binnen 2 weken na inschrijving start, dient de factuur voldaan te worden voor de opleiding begint.
- Wanneer er (nog) niet betaald is binnen de termijn, komen de personen op de wachtlijst in aanmerking voor de plek waarvoor nog niet betaald is.
- De toegang tot de opleiding kan geweigerd worden bij een niet tijdige betaling.
- de opleiding gaat door bij voldoende deelnemers.
- Gaat de opleiding niet door dan laten wij dit 2 weken voor aanvang van de opleiding aan de deelnemer weten. Wij proberen de deelnemer dan in de volgende opleiding te plaatsen, uiteraard in overleg, of het lesgeld wordt gerestitueerd.



5. Annulering

Open inschrijving

Wanneer een deelnemer annuleert gelden de volgende regels:

- Meld u af per e-mail of schriftelijk (info@luciedejong.nl)
- Annuleert u tot 4 weken van tevoren krijg u 50% van het bedrag terug, tot twee weken van tevoren of korter helaas niets.
- Het is mogelijk om iemand anders de plaats te laten innemen, mits deze voldoet aan het vereiste instroom niveau van de training.
- bij annulering tijdens de trainingsperiode door ziekte of andere redenen wordt geen restitutie van het cursusgeld verleend. Wijzigingen in overleg zijn altijd mogelijk, er wordt geprobeerd in overleg naar een oplossing te zoeken zodat het trainingstraject toch kan worden afgerond, eventueel op een later tijdstip.
- Bij tussentijds stoppen met de opleiding bij ernstige ziekte of een calamiteit worden – in overleg – niet meer dan de reeds gemaakte kosten in rekening gebracht.

Indien van toepassing:

- Coachings afspraken worden bij de start van de training met deelnemers gemaakt zodat zij hiervan tijdig op de hoogte zijn. Bij annulering van gemaakte coachings afspraken door de deelnemer tot 4 weken voor de afgesproken datum vindt geen facturering plaats, bij annulering tot 1 week vooraf 50%, bij annulering minder dan 1 week vooraf 100%. Er wordt altijd geprobeerd in overleg tot een nieuwe datum te komen wanneer de deelnemer hierover tijdig communiceert.
- Voor videowerkbegeleidingstrajecten geldt dat de training binnen een periode van max 1 jaar moet zijn afgerond. Lukt dit niet, dan worden meerkosten in rekening gebracht waarvoor een voorstel wordt gedaan door de trainer.

Incompany: volgens afspraken in het contract/aanvaarde offerte

6. Intellectueel eigendom:

- Het intellectueel eigendom van materialen, trainingen, publicaties en andere producten gebruikt tijdens de opleidingen die ontwikkeld zijn door Lucie de Jong blijft bij de eigenaren van de methode/training Lucie de Jong Training en Advies BV
- Verstreckte materialen kunnen door de deelnemer alleen gebruikt worden met bronvermelding, in de eigen organisatie en daarbuiten.
- Vermenigvuldigen, openbaar maken, publiceren, ter beschikking stellen aan derden of kopiëren van materialen is uitsluitend toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de eigenaren van de methode/training.
- Trainers worden geacht zich te houden aan de kwaliteitseisen voor trainers zoals geformuleerd in de bijlage bij het trainerscertificaat.

5. Klachten,

- Tevreden relaties zijn belangrijk voor ons. Wilt u een opmerking maken, of bent u minder tevreden over de dienstverlening door Lucie de Jong of een van de trainers? Aarzel dan niet om hierover contact op te nemen met Lucie de Jong zodat we een oplossing kunnen vinden. Uw opmerking of klacht wordt binnen 5 werkdagen beantwoord, binnen 4 weken afgehandeld en vertrouwelijk behandeld.
- Indien blijkt dat het nodig is om langer onderzoek naar de klacht te doen dan 4 weken, dan ontvangt u hierover bericht. Hierbij wordt gestreefd naar een maximum afhandelingstermijn van 2 maanden. U ontvangt bericht over de nodige termijn.
- Komen we er samen niet uit, dan kunt u uw klacht voorleggen aan een onafhankelijke derde, die niet verbonden is met Lucie de Jong Training en Advies en niet werkzaam is in de branche zorg en welzijn te weten Bureau van Rossem, mw.dr.s. F. van Rossem. Lucie de Jong neemt in dat geval contact op met de onafhankelijke derde, waarbij het oordeel van deze onafhankelijke derde bindend zal zijn
- Om kwaliteitsredenen wordt uw klacht geregistreerd en 2 jaar bewaard.

6. privacy

- De opdrachtgever/deelnemer wordt geacht privacyregels toe te passen mbt intern en extern gebruik van video opnames die door deelnemers tijdens de trainingen en opdrachten gemaakt worden, dat wil zeggen: de trainer handelt in overeenstemming met de in de organisatie van deelnemers van toepassing zijnde privacy regels,



betracht zorgvuldigheid waar het gaat om delen van gevoelige informatie, beelden van kinderen en medewerkers door te werken met beveiligde media.

- Deelnemer wordt geacht te handelen volgens wetgeving waar het gaat om informatie over pedagogisch medewerkers (beeldmateriaal) en bescherming van privacy volgens AGV
- deelnemer vrijwaart de eigenaren van de methode 'Communicatie en interactie is meer dan...' voor gevolgen van onbedoeld of ongeoorloofd gebruik door deelnemers en medewerkers van voor de training gemaakte opnames.
- Trainers zijn gehouden aan de kwaliteitseisen en de beroepscode voor trainers, opnames van deelnemers worden alleen gebruikt voor de training en niet opgeslagen op enig medium. Lucie de Jong en trainers gebruiken geen video-opnames van deelnemers in andere trainingen zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen.
- Van deelnemers aan vve en de trainingen 'Communicatie en interactie is meer dan...' wordt de inschrijving/aanmelding en de presentielijst bijgehouden waarop naam en geboortedatum zijn vermeld. Deze gegevens worden na de training vernietigd als het certificaat is uitgereikt.
- Als het certificaat 'Communicatie en interactie is meer dan samen praten en spelen in videowerkbegeleiding' behaald is, worden naam en geboortedatum, organisatie waar de deelnemer werkt, en de beoordeling bewaard in het register van gecertificeerde videowerkbegeleiders bij Lucie de Jong Training en Advies.
- Overige gegevens (betaling, factuuradres etc) worden zo lang bewaard als wetgeving (belasting) dit vereist.

7. continuïteit en kwaliteit

- Trainingen worden uitgevoerd door Lucie de Jong en/of Loes Kleerekoper in samenwerking met andere, voor de betreffende methoden/programma's gecertificeerde trainers.
- Communicatie en interactie is meer dan...: Cursisten kunnen alleen certificeren als zij 100% van de opleidingstijd aanwezig waren, de toets hebben behaald en het cursusgeld is voldaan.
- Alle trainingen: indien een cursist niet voldoet aan de minimum eisen of geen voldoende haalt voor de toets wordt een herkansing aangeboden. Bovendien wordt altijd een tweede beoordelaar ingeschakeld.
- De deelnemer past de kwaliteitseisen toe die vermeld worden op de bijlage van het behaalde certificaat
- Lucie de Jong Training en Advies BV is geregistreerd als opleidingsinstituut door het CRKBO (btw vrijstelling, kwaliteit gegarandeerd).